



АО «МК-Альянс»

РУКОВОДСТВО ПО ФИРМЕННОМУ СТИЛЮ

Полный брендбук / версия 1.0 / 23 июля 2026

АО «МК-АЛЬЯНС» | Joint Stock Company "MK-Alliance"

СТАТУС Основной логотип является утверждённым. Его дизайн, пропорции и композиция не изменяются.

Содержание и статус документа

Брендбук задаёт единые правила для печати, деловой переписки, презентаций, сайта, социальных сетей, вывесок и сувенирной продукции.

01. Платформа бренда	Назначение, характер, принципы коммуникации
02. Логотип	Версии, композиция, охранное поле, размер, размещение
03. Цвет	RGB, HEX, CMYK, ближайшие Pantone, рабочие сочетания
04. Типографика	Основные и резервные шрифты, иерархия
05. Графическая система	Сетки, линии, орнамент, изображения
06. Деловая документация	Бланки, визитки, письма, реквизиты
07. Цифровой стиль	Сайт, электронная подпись, социальные сети
08. Носители и контроль	Примеры, подготовка файлов, согласование

ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ Правила разделов «Логотип», «Цвет», «Запрещённые варианты» и «Контроль производства» обязательны для всех подрядчиков.

Платформа бренда

Фирменная система соединяет деловую надёжность, международное партнёрство и современную проектную культуру.

Позиционирование	
Роль бренда	Объединять компетенции, людей и организации для реализации кадровых, консалтинговых, общественных и международных проектов.
Обещание	Профессионально соединять интересы сторон и доводить договорённости до практического результата.
Характер	Статусный, открытый, точный, партнёрский, уверенный без избыточной демонстративности.
Визуальный образ	Баланс европейской синей и азиатской золотой частей; зелёный центр как результат объединения и развития.
Ключевой принцип	«Союз компетенций — практический результат» как рабочая смысловая формула, не зарегистрированный слоган.

ВАЖНО Официальные публичные формулировки о направлениях деятельности должны соответствовать фактически оказываемым услугам и договорам.

Наименование и архитектура

Наименование компании используется последовательно. Случайные сокращения и варианты написания размывают юридическую и визуальную идентичность.

Полное русское	Акционерное общество «МК-АЛЬЯНС»
Сокращённое русское	АО «МК-АЛЬЯНС»
Полное английское	Joint Stock Company “MK-Alliance”
Сокращённое английское	JSC “MK-Alliance”
В тексте	МК-Альянс — допустимо только как неофициальное упоминание бренда; в договорах применяются зарегистрированные формы.
Недопустимо	МК Альянс без дефиса; MK Alliance без дефиса в официальном названии; смешение кириллицы и латиницы.

- Кавычки в русском тексте — «ёлочки»; в английском — типографские двойные кавычки.
 - Дефис в названии не заменяется пробелом.
- На одной странице выбирается один язык основной версии логотипа.
 - Сам знак не переводится и не адаптируется.

Основной логотип

Горизонтальная цветная версия на белом фоне — приоритетный вариант для корпоративной коммуникации.



МАСТЕР-ФАЙЛ Для макетов используются только файлы из утверждённого векторного комплекта. Нельзя копировать логотип из Word, презентации, сайта или скриншота.

- Символ, орнамент, монограмма, глобус и текстовая часть образуют единую композицию.
- Цветная версия применяется на белом и светлом нейтральном фоне.
- Масштабирование допускается только пропорционально.
- Текстовая часть не набирается заново и не заменяется похожим шрифтом.

Композиция и неизменяемые элементы

Логотип рассматривается как единый охраняемый графический объект. Внутренние расстояния и пропорции не редактируются.

Круговой орнамент	Внешняя рамка и смысл единства; не упрощать вручную.
Монограмма МК	Центральный идентификатор; не разъединять и не перестраивать.
Крылья	Динамика, партнёрство и развитие; количество линий сохраняется.
Глобус и зелёная дуга	Международность и объединяющий результат.
Текстовый блок	Составная часть горизонтальной версии; не заменять наборным текстом.
Пропорции	Соотношение знака и надписи фиксировано мастер-файлом.

ОТДЕЛЬНЫЙ ЗНАК Разрешён только для малых цифровых форматов, аватаров, фавикона, тиснения и маркировки при наличии полного логотипа в том же контексте.

Технические версии

Выбор версии зависит от фона, технологии производства и языка коммуникации.

Исполнение	Цветное	Монохромное	Инверсное
Русское	Основное использование	1 краска / факс / гравировка	Тёмный фон
Английское	Международные материалы	1 краска / тех. печать	Тёмный фон
Отдельный знак	Аватар / маркировка	Тиснение / штамп	Иконка / спецодежда



Монохромная версия всегда одноцветная. Серые полутона, случайные градиенты и контурное «обведение» не допускаются.

Охранное поле

Охранное поле защищает читаемость и статус логотипа. В него не входят текст, линии, фотографии, края страницы и другие знаки.



Единица х	1/5 диаметра круглого знака в составе логотипа.
Минимум	По всем четырём сторонам — не менее 1х.
Рекомендуемо	Для обложек, вывесок и премиальной полиграфии — 1,5х.
Исключение	Только производственная разметка очень малого формата по письменному согласованию.

Минимальный размер

Минимум определяется читаемостью орнамента и текстовой части, а не только технической возможностью печати.

Печать: ≥ 45 мм



Рекомендуемо для бланков,
договоров и полиграфии

Экран: ≥ 220 рх



Полная версия с надписью
для цифровых материалов

Знак: ≥ 12 мм / 48 рх



Только отдельный знак:
аватар, фавикон, маркировка

КОНТРОЛЬ Если надпись или орнамент теряют читаемость, применяется отдельный знак либо логотип увеличивается. Нельзя упрощать исходный рисунок самостоятельно.

Размещение и выравнивание

Логотип ставится по сетке и воспринимается как самостоятельный смысловой блок.

Документы А4	Верхний левый угол либо центр верхней зоны. Охранное поле сохраняется.
Презентации	Титул — крупно; внутренние слайды — компактно в верхнем или нижнем углу.
Сайт	В шапке слева. Высота полной версии — ориентировочно 48–64 px на компьютере.
Социальные сети	Для круглого или квадратного аватара — отдельный знак, центрированный по оптической массе.
Совместно с партнёрами	Логотипы выравниваются по визуальной высоте; между ними — не менее 1,5х.
Вывеска	Контрастный фон, запас от края конструкции не менее 1,5х.

- Предпочтительное выравнивание — по левому краю текстового блока.
- Центрирование допустимо на обложках, сертификатах и торжественных материалах.
- Не прижимать знак к углам, сгибам, обрезау или технологическим отверстиям.
- Не использовать логотип как повторяющийся декоративный узор.

Допустимые фоны

Приоритет — белый фон. Допустимы светлые нейтральные поля и фирменный тёмно-синий фон для инверсной версии.

Белый



Светло-серый



Тёмно-синий



Фотография: спокойная зона



ФОТОГРАФИИ Логотип размещается только на спокойном участке изображения или на однотонной фирменной плашке. Контраст проверяется в реальном размере.

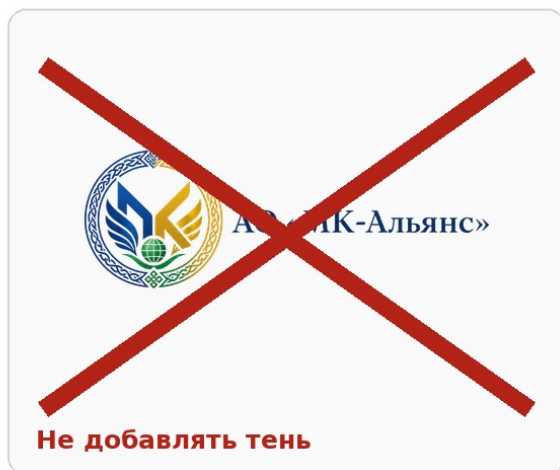
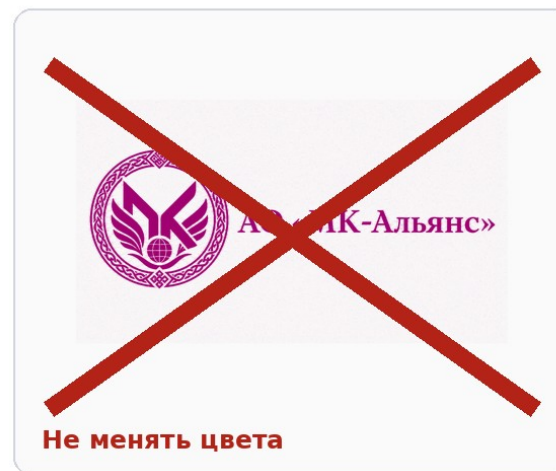
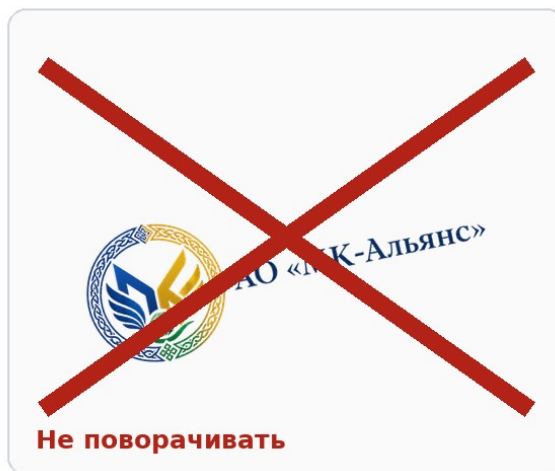
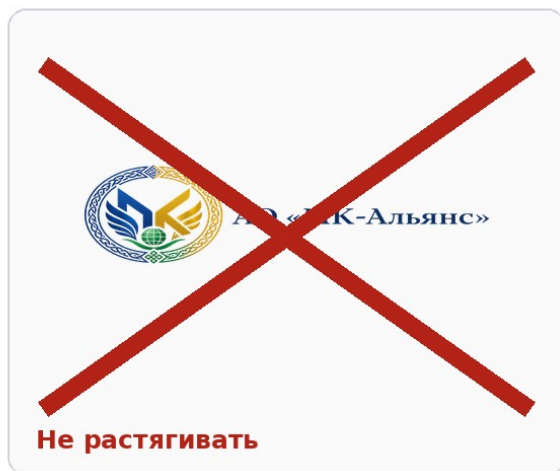
Монохром и инверсия

Технические версии нужны для технологий, где фирменная цветопередача невозможна.

	
Монохром	Чёрный или один фирменный цвет; печати, факсы, гравировка, лазерная маркировка.
Инверсия	Белое исполнение на тёмно-синем, чёрном или ином однородном тёмном фоне.
Запрещено	Создавать «инверсию» автоматическим негативом цветной версии.

Запрещённые варианты

Любое изменение мастер-композиции снижает узнаваемость и создаёт неконтролируемые версии бренда.



Также запрещены: обрезка, замена надписи, изменение межэлементных расстояний, прозрачность ниже 100%, контур вместо заливки, анимация с деформацией.

Основная цветовая палитра

Значения определены по предоставленному растровому эталону. Для ответственной печати требуется утверждённая физическая цветопроба.

MK Blue

#0B2D67

RGB 11 / 45 / 103
CMYK 89 / 56 / 0 / 60
PANTONE 294 C*

MK Gold

#D09B14

RGB 208 / 155 / 20
CMYK 0 / 25 / 90 / 18
PANTONE 1245 C*

MK Green

#0B6830

RGB 11 / 104 / 48
CMYK 89 / 0 / 54 / 59
PANTONE 349 C*

* Ближайшее соответствие. Перед тиражом обязательна физическая цветопроба.

ТОЧНОСТЬ CMYK зависит от профиля печати и бумаги. Приведённые значения — стартовые. Pantone — ближайшее визуальное соответствие, а не лабораторное измерение.

Дополнительные цвета и пропорции

Дополнительная палитра поддерживает основную и не конкурирует с логотипом.

Тёмно-синий	#0B2D67 — заголовки, фон ключевых экранов, навигация.
Яркий синий	#124B98 — ссылки, инфографика, выделение данных.
Золотой	#D09B14 — акценты, линии, маркеры; не для длинного текста.
Зелёный	#0B6830 — позитивные статусы, темы развития и партнёрства.
Графит	#172033 — основной текст вместо абсолютного чёрного.
Светло-серый	#F3F5F8 — фон секций, таблиц и интерфейсных карточек.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПРОПОРЦИЯ 60% белый / 25% синий / 10% нейтральные / 5% золотой и зелёный акценты.

- Золотой и зелёный не используются одновременно в каждом элементе интерфейса.
 - Для основного текста на белом фоне применять графит или тёмно-синий.
- Светлые оттенки используются как фон, а не как цвет мелкого текста.
 - Красный применяется только для ошибок и предупреждений, не как фирменный акцент.

Цвет в производстве

Один и тот же код не гарантирует одинаковый результат на экране, мелованной бумаге, ткани, пластике и металле.

Офисная печать	Использовать PDF в RGB или корректно преобразованный CMYK; проверить на конкретном принтере.
Офсет / цифра	Профиль типографии, пробный оттиск, контроль синего и золотого.
Шелкография	Плашечные краски по утверждённому образцу.
Вышивка	Подбор нитей по физическому каталогу, упрощение мелких деталей — только отдельным согласованным макетом.
Металл / гравировка	Монохромная векторная версия без градиентов.
Экран	Использовать sRGB, HEX/RGB; проверять контраст и цвет на светлом и тёмном дисплее.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭТАП До большого тиража согласовать цветопробу или физический образец. Экран ноутбука не является эталоном цвета.

Фирменная типографика

Шрифтовая система должна быть современной и нейтральной, чтобы уравнивать сложный орнамент логотипа.

Заголовки	Montserrat SemiBold / Bold — кириллица и латиница, презентации, сайт, рекламные материалы.
Основной текст	PT Sans Regular / Medium — документы, сайт, подписи, инфографика.
Офисная замена	Arial Regular / Bold — Word, Excel, электронная переписка при отсутствии фирменных шрифтов.
Системная замена	DejaVu Sans — кроссплатформенные технические материалы.
Запрещено	Более двух семейств в одном материале; декоративные шрифты; набор названия вместо фирменной надписи логотипа.

ЛИЦЕНЗИИ Montserrat и PT Sans распространяются свободно, но перед корпоративным развёртыванием следует сохранить файлы лицензий вместе с мастер-комплектom.

Типографическая иерархия

Размеры адаптируются к формату, но соотношение уровней и контраст сохраняются.

ЗАГОЛОВОК 1 — MONTSERRAT BOLD

Заголовок 2 — Montserrat SemiBold

Подзаголовок — PT Sans Medium

Основной текст — PT Sans Regular. Рекомендуемая длина строки для чтения: 55–80 знаков. Межстрочный интервал 120–145% в зависимости от носителя.

Подпись и служебная информация — PT Sans Regular, 8–9 pt / 12–14 px.

Презентация 16:9	H1 28–36 pt; H2 20–24 pt; текст 16–20 pt; подписи ≥ 12 pt.
Документ А4	H1 18–24 pt; H2 13–16 pt; текст 9,5–11 pt; подписи ≥ 8 pt.
Сайт	H1 40–56 px; H2 28–40 px; текст 16–20 px; служебный ≥ 14 px.
Капитель	Использовать только в коротких рубриках и навигации, с увеличенным трекингом.

Графическая система

Дополнительные элементы поддерживают мотив объединения, но не копируют и не разбирают логотип на декоративные фрагменты.

Линия союза	Тонкая горизонтальная линия синего или золотого цвета; разделяет блоки и связывает заголовок с содержанием.
Две дуги	Синяя и золотая геометрические дуги могут пересекаться в зелёной точке; форма создаётся отдельно, не вырезается из логотипа.
Сетка	12 колонок для сайта, 6 колонок для презентаций, модульная сетка 4/8 px в цифровых интерфейсах.
Скругление	8–16 px для цифровых карточек; в официальных документах — минимальное или отсутствует.
Иконки	Линейные, одинаковой толщины, без смещения нескольких библиотек.
Инфографика	Синий — базовые данные; золотой — ключевой показатель; зелёный — результат/рост.

ОГРАНИЧЕНИЕ Нельзя использовать круговой орнамент, крылья, глобус или монограмму как произвольный фон без отдельного утверждённого макета.

Фотографический стиль

Изображения должны демонстрировать реальные компетенции, партнёрство и результат, а не абстрактную «корпоративность».

Люди	Естественное взаимодействие, переговоры, работа в проекте; без постановочных рукопожатий крупным планом.
Проекты	Реальные площадки, документы, процессы, встречи и события.
Международность	Контекст сотрудничества, а не набор флагов без содержания.
Цветокоррекция	Умеренно холодная нейтральная база; тёплый золотой свет допустим как акцент.
Композиция	Оставлять спокойную зону для заголовка и логотипа.
Нельзя	Низкое разрешение, чрезмерный HDR, случайные стоковые клише, фотографии с неясными правами.

- Сохранять письменные согласия на публикацию портретов, когда это требуется.
 - Указывать автора и источник изображения в реестре материалов.
- Для сайта готовить WebP/AVIF и резервный формат; для печати — исходник 300 dpi.
 - Не накладывать логотип непосредственно на лица и ключевые детали фотографии.

Деловая документация

Документы должны выглядеть официально, легко редактироваться и корректно печататься на обычном офисном оборудовании.

РУССКИЙ БЛАНК



АО «МК-Альянс»

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МК-Альянс»
ИНН 9702078156 | КПП 770201001
ОГРН 1257700446519
+7 977 940-13-99
mr@m-v-listopad.ru

Иск. № [номер]
от [дата]
На № [номер] от [дата]

[Должность / организация получателя]
[Ф.И.О. получателя]
[Почтовый или электронный адрес]

ТЕМА ПИСЬМА

Уважаемый(ая) [Имя Отчество]!

[Введите текст письма. Поля в квадратных скобках замените необходимыми данными.]

С уважением,

Генеральный директор

Иск.: [Ф.И.О.] | тел.: [номер] | e-mail: [адрес]

М.В. Листопад

АО «МК-Альянс» | 107031, г. Москва, ул. Кузнецкий Мост, д. 21/5, помещ. 2
+7 977 940-13-99 | mr@m-v-listopad.ru | ИНН 9702078156 | ОГРН 1257700446519

Стр. 1

ENGLISH LETTERHEAD



JSC “MK-Alliance”

JOINT STOCK COMPANY
“MK-ALLIANCE”
TIN 9702078156 | KPP 770201001
OGRN 1257700446519
+7 977 940-13-99
mr@m-v-listopad.ru

Ref. No. [number]
Date: [date]
In reply to: [number / date]

[Recipient's title / organization]
[Recipient's full name]
[Postal or email address]

SUBJECT

Dear [Name],

[Enter the letter text. Replace the text in square brackets with the required information.]

Yours sincerely,

General Director

Prepared by: [name] | tel.: [number] | email: [address]

Maksim V. Listopad

JSC “MK-Alliance” | 21/5 Kuzyensky Most St., Premises 2, Moscow 107031, Russia
+7 977 940-13-99 | mr@m-v-listopad.ru | TIN 9702078156 | OGRN 1257700446519

Page 1

АДРЕС До внесения изменений в ЕГРЮЛ на официальных документах указывается действующий адрес на ул. Кузнецкий Мост. Новый адрес в Коммунарке используется только после регистрации изменения.

СТР. 21

Правила документов и реквизитов

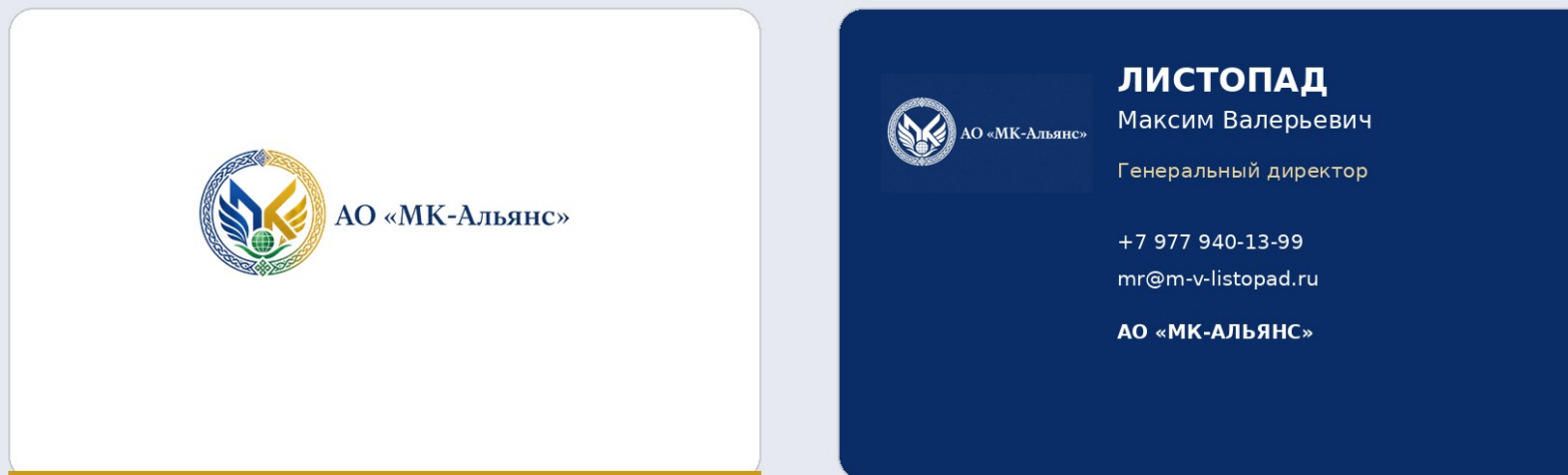
Состав реквизитов зависит от назначения документа. Избыточные данные снижают читаемость и создают риск использования устаревшей информации.

Обычный бланк	Наименование, логотип, ИНН/КПП, ОГРН, юридический адрес, телефон, e-mail.
Договор / счёт	Полные реквизиты сторон, расчётный и корреспондентский счета, БИК, банк, подписи.
Визитка	ФИО, должность, телефон, e-mail, сокращённое наименование. Без банковских реквизитов.
Презентация	Контакты на финальном слайде; юридические данные — только при необходимости.
Сайт	Полные юридические данные в разделе «Реквизиты» или в подвале; политика обработки персональных данных.
Шаблон	Логотип и реквизиты закрепляются в колонтитулах; рабочий текст остаётся редактируемым.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ р/с 40702810338720039758, ПАО Сбербанк, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225 — использовать только в документах, где они необходимы.

Визитная карточка

Визитка должна быстро передавать статус, имя и прямой контакт. Лишние реквизиты исключаются.



Демонстрационный макет 90 × 50 мм. Для печати: вылет 3 мм, безопасная зона 4 мм.

Банковские реквизиты и полный юридический адрес на визитке не размещаются.

- Формат: 90 × 50 мм; вылеты: 3 мм; безопасная зона: 4 мм.
- Цвет: СМУК по профилю типографии; перед тиражом — цифровая или физическая цветопроба.
- Бумага: матовая 300–350 г/м²; ламинация — матовая, без сильного глянца.
- Английская версия создаётся отдельным макетом, а не мелким вторым языком.

Электронная подпись

Подпись должна оставаться лёгкой, читаемой и устойчивой к отключению изображений в почтовом клиенте.



АО «МК-Альянс»

Максим Валерьевич Листопад

Генеральный директор

АО «МК-АЛЬЯНС»

+7 977 940-13-99

mr@m-v-listopad.ru

107031, Москва, ул. Кузнецкий Мост, д. 21/5, помещ. 2

- Ширина блока — 520–650 px; логотип не более 180–220 px по ширине.
- Имя, должность, телефон и e-mail дублируются живым текстом.

- Не использовать мотивационные цитаты, фоновые изображения и анимированные GIF.
- Для английской переписки: Maksim Valeryevich Listopad / General Director.

Корпоративная презентация

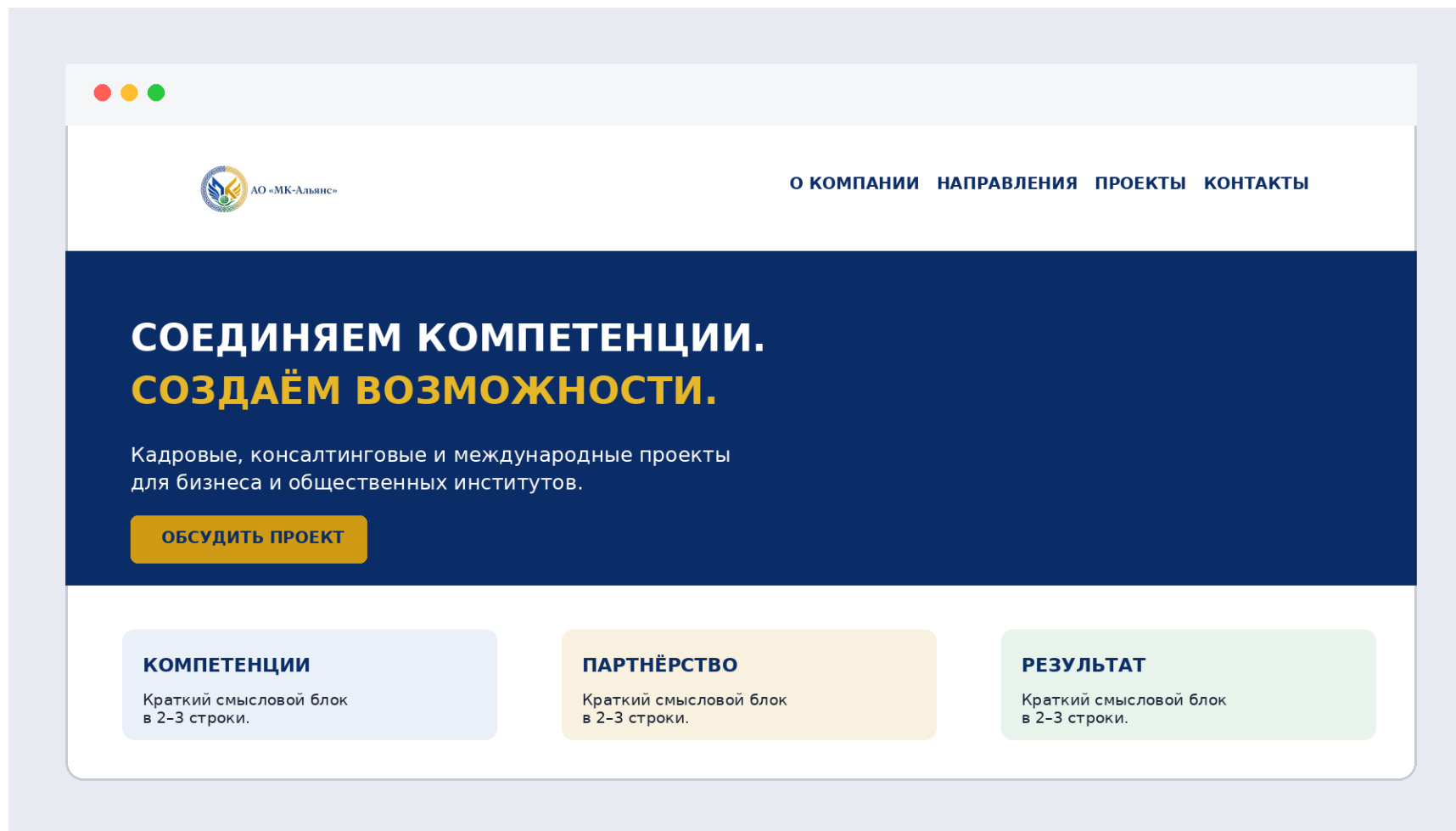
Шаблон 16:9 строится на крупных заголовках, свободном поле и понятной иерархии данных.

Титульный слайд	Крупный логотип, название темы, дата, спокойный белый или синий фон.
Внутренний слайд	Один тезис в заголовке, до 3-5 смысловых блоков, минимум декоративных элементов.
Финальный слайд	Контакт генерального директора и призыв к следующему шагу.
Текст	Не менее 16 pt; длинные абзацы заменяются тезисами, схемой или приложением.
Данные	Одна главная мысль на диаграмму; фирменные цвета используются последовательно.
Фото	Одно сильное изображение предпочтительнее коллажа из случайных миниатюр.

ПРАВИЛО Логотип на внутренних слайдах не должен конкурировать с содержанием. Достаточно компактная версия в углу с сохранением охранного поля.

Сайт и цифровой интерфейс

Цифровая система должна быстро объяснять ценность компании и вести посетителя к контакту или запросу проекта.



- Основной призыв к действию — золотая кнопка на синем фоне или синяя на белом.
- Минимальный контраст текста проверяется по WCAG; мелкий золотой текст на белом не использовать.
- Навигация короткая: о компании, направления, проекты, партнёры, документы, контакты.
- Мобильная версия проектируется отдельно; логотип не уменьшается ниже установленного минимума.

Социальные сети и малые форматы

В квадратных и круглых контейнерах используется отдельный знак. Полная надпись в малом размере превращается в нечитаемую полосу.



В малых форматах используется только знак без текстовой части.

Аватар	Знак по центру, защитный отступ 12-16% от края.
Фавикон	Упрощение только через утверждённый отдельный знак; размеры 16, 32, 48, 180, 192, 512 px.
Обложка	Полный логотип и короткий тезис на спокойном фоне.
Публикации	Стабильная сетка, до двух гарнитур, один главный акцент.

Примеры носителей

На разных материалах сохраняются узнаваемость, контраст и охранное поле. Каждый производственный макет проверяется отдельно.

Фасадная вывеска



Папка / предложение



Спецодежда



Автомобиль



- Вывеска: проверить читаемость с расчётной дистанции и ночную подсветку.
- Папка: логотип не размещать на линии сгиба или под вырубкой.

- Одежда: использовать отдельный знак или укрупнённую монохромную версию.
- Транспорт: учитывать двери, ручки, рёбра кузова и охранное поле.

Файлы и передача подрядчику

Правильный формат исходника предотвращает повторную трассировку, подмену цветов и потерю качества.

SVG	Сайт, интерфейсы, масштабируемая цифровая графика.
PDF	Типографии, согласование и печать с сохранением вектора.
EPS	Совместимость с профессиональными графическими пакетами и CorelDRAW.
PNG	Офисные документы и цифровые макеты, когда вектор не поддерживается.
JPG	Только фотографии и превью; не использовать как мастер логотипа.
RGB / sRGB	Экран, сайт, социальные сети, презентации.
CMYK / Pantone	Полиграфия и плашечная печать после согласования профиля и цветопробы.

ИМЕНОВАНИЕ МК-Alliance_logo_[RU/EN]_[color/mono/inverse].[svg/pdf/eps/png]. Дату или версию добавлять к макету носителя, но не к утверждённому мастер-логотипу.

Контрольный лист и согласование

Перед публикацией или производством макет проходит короткую проверку. Это дешевле, чем переделывать тираж — даже Бендер согласился бы.

1. Версия	Выбран правильный язык и техническое исполнение логотипа.
2. Геометрия	Пропорции не изменены; охранное поле и минимальный размер соблюдены.
3. Цвет	Применены утверждённые значения и профиль; для печати есть цветопроба.
4. Фон	Контраст достаточен; отсутствует визуальный шум под логотипом.
5. Текст	Название, ФИО, должность, телефон, e-mail и реквизиты проверены.
6. Производство	Вылеты, разрешение, контуры, формат и технологические ограничения согласованы.
7. Архив	Финальный макет и исходник сохранены с датой, версией и ответственным лицом.

КОНТАКТ Генеральный директор Листопад Максим Валерьевич / +7 977 940-13-99 / mr@m-v-listopad.ru

Версия 1.0. Основана на утверждённом логотипе и данных, предоставленных компанией. При изменении адреса, реквизитов или позиционирования брендбук подлежит обновлению.